



সদস্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দাখিলকৃত দলিলাদি/ডকুমেন্টস এর তালিকা

প্রতিষ্ঠানের নাম: .....

ঠিকানা: .....

দাখিলকারীর নাম: ..... পদবি: .....

মোবাইল নম্বর: .....

দাখিলের তারিখ .....

দাখিলকৃত দলিলাদি/ডকুমেন্টস

১. ২০২০ সালের বার্ষিক চাঁদা প্রদান রশিদের কপি [ ]
২. ২০১৯-২০২০ সালের/ নবায়নকৃত ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি [ ]
৩. হালনাগাদ আয়কর সংক্রান্ত দলিলপত্র/ডকুমেন্টস
  - আয়কর প্রদান সনদপত্রের ফটোকপি [ ]
  - আয়কর প্রদান রশিদের ফটোকপি [ ]
  - আয়কর অ্যাসেসমেন্ট রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকার পত্রের ফটোকপি [ ]
৪. বর্তমান প্রতিনিধির ছবি (ট্রেচ্ছক) [ ]
৫. সমিতিতে প্রতিনিধি পরিবর্তন সংক্রান্ত দলিলাদি
  - ৫.১ লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে
    - ক. আবেদনপত্র [ ]
    - খ. সাথে বোর্ড সভার রেজুলেশন [ ]
    - গ. নতুন প্রতিনিধির এক কপি ছবি [ ]
    - ঘ. প্রাক্তন প্রতিনিধি/কোম্পানীর চেয়ারম্যান কর্তৃক নতুন প্রতিনিধির স্বাক্ষর সত্যায়িত ডকুমেন্ট [ ]
  - ৫.২ অংশীদারী প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে
    - ক. আবেদনপত্র [ ]
    - খ. সাথে অংশীদারদের সম্মতিপত্র [ ]
    - গ. নতুন প্রতিনিধির এক কপি ছবি [ ]
    - ঘ. প্রাক্তন প্রতিনিধি/ম্যানেজিং পার্টনার কর্তৃক নতুন প্রতিনিধির স্বাক্ষর সত্যায়িত ডকুমেন্ট [ ]

.....  
দাখিলকারীর স্বাক্ষর

.....  
গ্রহণকারীর স্বাক্ষর

- বি. দ্র.: ১. প্রত্যেক প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ডান পাশে বন্ধনীর মধ্যে  $\sqrt{\quad}$  (টিক) চিহ্ন দিতে হবে।
২. “একই টিনআইএন ব্যবহার করে একটি নির্বাচনে একাধিকবার ভোটার হওয়া যাবেনা”- এই মর্মে বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের ডিটিও শাখার প্রজ্ঞাপন জারি রয়েছে বিধায় ক্রমিক নং ৩ এ বর্ণিত আয়কর সংক্রান্ত দলিলপত্র/ডকুমেন্টস এর টিআইএন সমিতির অন্য কোনো সদস্য প্রতিষ্ঠানের বেলায় ব্যবহৃত হয়ে থাকলে তা এখানে ব্যবহার করা যাবে না।
৩. প্রত্যেক প্রযোজ্য ক্ষেত্রে হালনাগাদ এবং প্রয়োজনীয় দলিলাদি/ডকুমেন্টস্ সহ এই ফরম পূরণকরত জমাদান করতে হবে।